



# Huishoudelijk reglement

## Rugby Club The Smugglers

Geldig sinds 12 april 2019

### Grondbeginsel

Het Huishoudelijk reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld met de basis afspraken binnen de vereniging. Omtrent de uitlegging, toepassing of onvolledigheid van dit reglement beslist het bestuur. Het bestuur heeft het recht en de plicht om in onvoorziene omstandigheden voor een adequate oplossing van dit reglement af te wijken. Elk lid kan hierbij bezwaar aantekenen zoals in artikel 19 beschreven staat.

### Hoofdstuk 1. Lidmaatschap en donateurschap

- 1) Iedereen die wenst een van de verschillende in artikel 11 genoemde lidmaatschappen aan te gaan komt daarvoor in aanmerking en wordt daarmee kandidaat-lid. Voor spelende leden houdt echter in dat de leeftijdsgrenzen die per categorie door de bond zijn bepaald worden aangehouden.
- 2) Alle vormen van lidmaatschap beschreven in artikel 11 worden verkregen en beëindigd volgens artikel 4 t/m 10.
- 3) Elk lidmaatschap dat wordt aangegaan komt met de plicht van leden om zich volgens het huishoudelijk reglement te gedragen, ook in artikel 1 beschreven kandidaat leden worden als dusdanig behandeld.
- 4) De volgende gegevens van een lid zijn op verzoek bij de secretaris te verkrijgen van alle clubleden: naam, adres, telefoonnummer, email adres. (Bezwaar kan schriftelijk gemaakt worden voor de eigen gegevens bij de secretaris)
- 5) De gegevens genoemd in artikel 4 mogen niet worden gebruikt voor doeleinden anders dan door het bestuur besloten noodzakelijkheden voor de club.
- 6) Een nieuw lid wordt via 1 van de verschillende media die beschikbaar zijn voor het bestuur bekend gemaakt aan de andere leden. Is dit om redenen niet gebeurd dan wordt vanaf de eerste facturatie vanuit de club gerekend voor de start van het lidmaatschap.
- 7) Binnen twee maanden na de start van het lidmaatschap van een nieuw lid mag elk lid bezwaar maken. Dit gebeurt op de wijze die beschreven is in artikel 19.
- 8) Het bestuur is bevoegd een lidmaatschap te weigeren, hierover wordt bij een verklaring geschreven die het kandidaat-lid kenbaar wordt gemaakt.
- 9) Een binnen 1 jaar ingediend verzoek om wederom als lid te worden aangenomen, na een in artikel 8 beschreven weigering, wordt niet in behandeling genomen.
- 10) Wanneer een lid besluit zijn lidmaatschap op te zeggen of aan te passen kan dit worden gedaan door het bestuur voor 1 mei via schriftelijke communicatie op de hoogte te stellen. De opzegging of aanpassing van het lidmaatschap is pas definitief wanneer deze door het bestuur via schriftelijke communicatie bevestigd.
- 11) Een lidmaatschap kan zijn in de vorm van spelend lid, donateur of vriend van RC The Smugglers. Voor het spelen van wedstrijden dienen leden spelend lid te zijn. Om donateur te zijn dient een lid een minimaal, door het bestuur bepaalde donatie te doen. De hoogte van deze minimale donatie en andere contributies zijn te allen tijde vindbaar op de website. Men



is vriend van RC The Smugglers wanneer men eenmalig een minimaal bedrag heeft bijgedragen aan de clubkas. Dit lidmaatschap blijft een jaar geldig.

- 12) Een lidmaatschap dat gebaseerd is op de verbintenis genoemd onder artikel 11 als vriend van RC The Smugglers heeft in geen enkele verkiezing stemrecht. Dit lid wordt wel op de hoogte gehouden van bijeenkomsten maar mag enkel aanwezig zijn op plekken die door het bestuur als gepast worden beschouwd. Het bestuur mag hier individuele uitzonderingen in maken.
- 13) Een lid dat door woord of daad dan wel door het niet nakomen van zijn verplichtingen de geregelde gang van zaken bemoeilijkt, haar goede naam in gevaar brengt of op andere wijze de belangen van de vereniging benadeeld of tracht te benadelen, kan:
  - a. Door het bestuur voor en door het bestuur te bepalen tijdsduur worden geschorst, of
  - b. Door een verkiezing op een algemene ledenvergadering het lidmaatschap worden ontnomen (royement). Hiervan wordt het betreffende lid binnen 7 dagen na het besluit op de hoogte gebracht door het bestuur. Dit zal via schriftelijke communicatie gebeuren tenzij door het lid anders is verzocht.
- 14) Het bestuur kan een schorsing opheffen. De algemene ledenvergadering kan een schorsing opheffen, verlengen tot ten hoogste 12 extra maanden, dan wel, op voorstel van het bestuur, de geschorste het lidmaatschap ontnemen (royement).
- 15) Indien ten minste 10 leden een lid wensen te schorsen of te royeren, kunnen zij hiertoe bij het bestuur een schriftelijk gemotiveerd voorstel indienen. Het bestuur is verplicht dit voorstel voor te leggen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- 16) Leden die na twee schriftelijke aanmaningen tot betaling van de vereniging, uit welke reden dan ook, verschuldigde gelden in gebreke blijven aan hun verplichtingen voldoen, kunnen door het bestuur worden geroyeerd zonder stemming. De aanmaningen mogen niet worden verzonden met een tussenuimte van minder dan 14 dagen. Zolang de contributie niet tijdig is voldaan mag een speler niet deelnemen aan trainingen of wedstrijden tot dat dit rechtgezet is.
- 17) Een geroyeerd lid kan door een algemene ledenvergadering weer worden aangenomen als lid, doch niet in het jaar waarin het royement heeft plaatsgevonden. Een wegens wanbetaling geroyeerd lid kan hetzelfde jaar weer door een algemene ledenvergadering als lid worden aangenomen, mits betrokkene behalve het verschuldigde bedrag een boete van 10% van het totaalbedrag betaald.
- 18) Ere- Leden zijn niet spelende leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging over meerdere jaren.
- 19) Elk lid kan bezwaar aantekenen op alle besluiten, als het reglement of bestuur heeft aangegeven dat hiervoor ruimte is. Dit kan worden gedaan via schriftelijke communicatie aan het bestuur. Het bestuur is verplicht binnen vier weken na ontvangst een schriftelijk besluit te sturen aan het lid dat bezwaar heeft gemaakt.

## Hoofdstuk 2. Het Bestuur

- 20) Het bestuur, bestaande uit ten hoogste 7 leden, is belast met de leiding van de vereniging en met de uitvoering van de wettig tot stand gekomen besluiten.
- 21) Het bestuur beheert de financiën en de eigendommen van de verenigingen en is gerechtigd in aantoonbaar spoedeisende gevallen handelend op te treden.
- 22) Het bestuur van de vereniging bestaat op z'n minste uit:
  - Voorzitter
  - Secretaris
  - Penningmeester
  - Bestuurslid - Rugby



- 23) De bestuursleden worden door een algemene ledenvergadering uit een kandidaatstelling in functie gekozen. Iedereen kan zich in elke algemene ledenvergadering kandidaat stellen voor een positie binnen het bestuur. Elk lid kan zich kandidaat stellen voor elke positie, zelfs al wil het huidige bestuurslid niet uit vrije wil zijn post afstaan.
- 24) Elke algemene ledenvergadering kunnen bestuursleden ervoor kiezen zich herkiesbaar te stellen of af te treden. Wanneer een bestuurslid wil aftreden dan dient dit minimaal 7 dagen voor de bedoelde algemene ledenvergadering schriftelijk of via schriftelijke communicatie bekend te worden gemaakt aan het bestuur.
- 25) Afgetreden bestuursleden kunnen terstond herkozen worden.
- 26) Wanneer bestuursleden wensen hun positie vroegtijdig te verlaten dient dit 14 dagen van tevoren bekend gemaakt te worden. Tot de volgende algemene ledenvergadering stelt de voorzitter een waarnemend bestuurslid in waar nodig.
- 27) De voorzitter oefent het algemeen bestuur uit in naam van de vereniging. Hij heeft de volgende taken:
- Het leiden van het bestuur
  - en algemene ledenvergaderingen.
  - Het bepalen van data voor bestuursvergaderingen zoveel hij nodig acht.
  - De vereniging vertegenwoordigen, eventueel met meerdere bestuursleden.
  - Het benoemen van waarnemende bestuursleden bij zijn afwezigheid.
- 28) De secretaris heeft de volgende taken:
- Het onderhouden van brief/e-mail contact wanneer dit niet onder de taken van een ander bestuurslid valt.
  - Notulen opstellen van de algemene ledenvergadering en deze plaatsen op de website.
  - Notulen opstellen van de bestuursvergaderingen
  - In samenwerking met de penningmeester het ledenbestand beheren en up-to-date houden.
  - Het beheren van alle verenigingseigendommen die hij nodig heeft voor zijn taken.
- 29) De penningmeester heeft de volgende taken:
- Het beheren van financiële zaken.
  - Het innen van alle tegoeden die leden en andere partijen de club verschuldigd zijn.
  - Overzicht behouden van de uitgaven van de club. Ook als dit inhoudt dat andere (bestuur)leden hiervoor moeten worden gecontroleerd.
  - Verantwoording afleggen over de club financiën op de algemene ledenvergadering.
  - Het voeren van brief- en e-mailwisselingen, voor zover deze financiële bedoelingen betreffen.
  - Het beheren van alle verenigingseigendommen die hij nodig heeft voor zijn taken.

### Hoofdstuk 3. Vergaderingen

- 30) Een algemene ledenvergadering wordt zo vaak het bestuur nodig acht gehouden. Met een minimum van eens per jaar.
- 31) Een algemene ledenvergadering moet minimaal 14 dagen voor de bepaalde datum bekend worden gemaakt door het bestuur. Dit wordt gedaan via schriftelijke communicatie.
- 32) Verplichte agendapunten voor de algemene ledenvergadering zijn:
- Een overzicht van de huidige status van de club, zoals de voorzitter dit nodig acht.
  - Een financieel overzicht met uitleg, zoals de penningmeester dit nodig acht.
- 33) Voor een algemene ledenvergadering gelden de volgende bepalingen:
- De voorzitter van de club zit ook de algemene ledenvergadering voor. Daarbij houdt hij orde en geeft elk lid een kans te spreken.
  - Bij afwijken van het onderwerp mag de voorzitter het lid onderbreken. Wanneer dit vaker



voor komt mag de voorzitter de spreker het woord ontnemen.

- Tot zeven dagen voor de algemene ledenvergadering mag elk lid een onderwerp op de agenda zetten. Dit moet via schriftelijke communicatie aan het bestuur kenbaar worden gemaakt. De aanvraag is pas definitief wanneer er schriftelijke bevestiging vanuit het bestuur is.

- De voorzitter kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen wanneer hij dit noodzakelijk acht.

- 34) Wanneer 10 of meer leden een algemene ledenvergadering nodig achten kunnen zij dit per e-mail of brief bekend maken aan het bestuur. Zij kunnen eisen dat deze algemene ledenvergadering binnen een week wordt gehouden. Tussen bekendmaking en gestelde tijd dient minimaal 24 uur te zitten. De aanvragende leden mogen hierbij de agenda bepalen.
- 35) Het bestuur kan voor spoedeisende zaken onder dezelfde regels als bepaald in artikel 35 ook een algemene ledenvergadering te laten plaatsvinden.
- 36) Bestuursvergaderingen worden zo vaak als de voorzitter of drie andere bestuursleden wensen, gehouden.
- 37) Bestuursvergaderingen zijn in grond gericht op toekomstig beleid en hoe dit te bereiken.
- 38) Een meerderheid van bestuursleden moet aanwezig zijn om geldige beslissingen te maken bij elke vergadering. Wanneer er even aantallen zijn in het bestuur door samenstelling of afwezigheid van bestuursleden beslist de voorzitter.
- 39) Alle besluiten in alle officiële vergaderingen worden door stemmingen besloten.
- 40) Een stemming kan worden beslist door de aanwezige stemgerechtigden. Dit kan middels handopsteken voor de verschillende opties of met behulp van stembiljetten. Elk lid (of gedelegeerde, zie 42/43) mag één keer stemmen, waarbij een wegingsfactor kan worden meegenomen (zie 42/43). De optie met de meeste stemmen wordt aangenomen. Wanneer met stembiljetten wordt gestemd wordt voor elke optie duidelijk aangegeven hoe dit moet worden aangeduid op het stembiljet. Wanneer meer dan drie bestuursleden een stembiljet niet interpreteerbaar achten is het stembiljet ongeldig.
- 41) Leden met een leeftijd van 16 jaar of ouder (ten tijde van de ALV) zijn zelfstandig stemgerechtigd, bij afwezigheid kan er per schriftelijke communicatie gestemd worden bij de secretaris.
- 42) Leden met een leeftijd van 15 jaar of jonger (ten tijde van ALV) hebben recht op een halve stem. Zij mogen zelf stemmen OF het recht om te stemmen delegeren naar één van de opvoeders (16+). (Bij strijd tussen 2 of meer opvoeders, of als de stemgerechtigde niet kan kiezen wie hij delegeert, zal de stem ongeldig zijn)
- 43) De gezamenlijke stem van de in punt 42 genoemde stemmers (15 jaar en jonger en gedelegeerden daarvan) mag nooit meer dan 40% wegen in het uiteindelijke resultaat van de stemming (de secretaris zal hiervan administratie bijhouden tijdens een stemming).

## Hoofdstuk 4. Commissies

- 44) Indien het bestuur het nodig acht een commissie in te stellen wordt dit bij een algemene ledenvergadering of via schriftelijke communicatie bekend gemaakt. Bij de bekendmaking wordt een duidelijke omschrijving gegeven van de taken en leden van de commissie. Deze benoemde commissieleden zijn verantwoordelijk voor de opgedragen taak. Het bestuur dient hierop toezicht te houden.

## Hoofdstuk 5. Geldzaken

- 45) De contributie wordt elk jaar vastgesteld op de algemene ledenvergadering.



- 46) De contributie dient te worden voldaan voor het nieuwe competitie jaar. Leden hebben dus tot 1 september de tijd de bepaalde contributie te betalen. In overleg met de penningmeester mag de contributie ook in maximaal 4 termijnen worden betaald.
- 47) Donateurs betalen een minimale donatie die door het bestuur wordt vastgesteld. Donateurs hebben tot 1 september de tijd de bepaalde minimale donatie te betalen.
- 48) Bij een moeizame financiële situatie van een lid kan het bestuur ervoor kiezen een lid van betaling te ontlasten of de betaling op te schorten tot een nader te bepalen datum. Hierbij dient het lid contact te zoeken met de penningmeester.
- 49) Kosten gemaakt in opdracht van het bestuur kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester na indiening van bewijs van betaling en bewijs van gekocht product.

## Hoofdstuk 6. Verplichtingen spelers

- 50) Ieder spelend lid is verplicht trainingen en wedstrijden bij te wonen. Ook wanneer men, buiten weten van de captain om, geblesseerd is en niet kan worden meegedaan met rugby. Wanneer een lid vaker dan drie keer afwezig is kan het bestuur overgaan tot schorsing. Daarnaast verliest dit lid zijn recht op speeltijd wanneer andere wel trainende spelers beschikbaar zijn.  
Voorgaande geldt niet wanneer er tijdig wordt afgemeld.  
Tijdig wil zeggen: voor trainingen minimaal 2 uur voor aanvang van de training, voor wedstrijden minimaal 24 uur voor aanvang van de wedstrijd. Wanneer een lid te laat komt dient dit ook gemeld te worden zo snel als mogelijk. Afmeldingen worden altijd gemeld bij de teamcaptain of trainer/coach en of via Teamstuff.

## Hoofdstuk 7. Wijzigingen

- 51) Wijzigingen of aanvullingen aan dit document kunnen worden gedaan in een algemene ledenvergadering door een meerderheid van stemmen. Wijzigingen of aanvullingen dienen als voorstel te worden ingeleverd bij het bestuur. Dit moet 14 dagen voor aanvang van de algemene ledenvergadering gebeurd zijn. Een voorstel voor wijziging of aanvulling kan door elk bestuurslid of door minimaal 10 leden worden ingediend.
- 52) Een erelid ontvangt een erediploma, een bewijs in de vorm van een trofee en wordt bekend gemaakt via schriftelijke communicatie aan alle leden.
- 53) Ieder lid dient het huishoudelijk reglement goed genoeg te kennen om zich eraan te houden en zich ernaar te gedragen. Het huishoudelijk reglement dient daarom beschikbaar te zijn op de website. Daarnaast ontvangt elk nieuw lid schriftelijke communicatie ter verwelcoming met daarbij het huishoudelijk reglement gevoegd.
- 54) Dit reglement is grotendeels gebaseerd op het oude reglement uit 2011, op de ALV van maart 2018 zijn wijzigingen aangebracht die de huidige clubsituatie en communicatiebehoeften beter reflecteren. In de ALV van 2019 zijn wijzigingen aan het stemrecht toegevoegd (punten 40,41,42,43).

## Hoofdstuk 8. Definities

- 55) **Schriftelijke communicatie** Hier wordt expliciet maar niet uitsluitend één van de volgende manieren van communicatie bedoelt: e-mail, WhatsApp, sms, brief of post. Elk middel dient gepast afgestemd te worden op het doel (Keuze aan bestuur), en van schriftelijke aard te zijn.



Handtekening Voorzitter

Handtekening Secretaris

Rens Barnhoorn

Datum: \_\_\_\_\_

Serge Barnhoorn

Datum: \_\_\_\_\_

