



## Huishoudelijk reglement Rugby Club The Smugglers 21-07-2011

### **Grondbeginsel**

Het Huishoudelijk reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld met de basis afspraken binnen de vereniging. Omtrent de uitlegging, toepassing of onvolledigheid van dit reglement beslist het bestuur. Het bestuur heeft het recht en de plicht om in onvoorziene omstandigheden voor een adequate oplossing van dit reglement af te wijken. Elk lid kan hierbij bezwaar aantekenen zoals in artikel 19 beschreven staat.

### **Hoofdstuk 1.**

#### **Lidmaatschap en donateurschap.**

- 1) Iedereen die wenst een van de verschillende in artikel 11 genoemde lidmaatschappen aan te gaan komt daarvoor in aanmerking en wordt daarmee kandidaat-lid. Voor spelende leden houdt echter in dat de leeftijdsgrenzen die per categorie door de bond zijn bepaald worden aangehouden.
- 2) Alle vormen van lidmaatschap beschreven in artikel 11 worden verkregen en beëindigd volgens artikel 4 t/m 10.
- 3) Elk lidmaatschap dat wordt aangegaan komt met de plicht van leden om zich volgens het huishoudelijk reglement te gedragen, ook in artikel 1 beschreven kandidaat leden worden als dusdanig behandeld.
- 4) De volgende gegevens van een lid zijn publiekelijk beschikbaar bij alle clubleden: naam, adres, telefoonnummer, email adres.
- 5) De gegevens genoemd in artikel 4 mogen niet worden gebruikt voor doeleinden anders dan door het bestuur besloten noodzakelijkheden voor de club.
- 6) Een nieuw lid wordt via 1 van de verschillende media die beschikbaar zijn voor het bestuur bekend gemaakt aan de andere leden. Is dit om redenen niet gebeurd dan wordt vanaf de eerste facturatie vanuit de club gerekend voor de start van het lidmaatschap.
- 7) Binnen twee maanden na de start van het lidmaatschap van een nieuw lid mag elk lid bezwaar maken. Dit gebeurt op de wijze die beschreven is in artikel 19.
- 8) Het bestuur is bevoegd een lidmaatschap te weigeren, hierover wordt bij een verklaring geschreven die het kandidaat-lid kenbaar wordt gemaakt.
- 9) Een binnen 1 jaar ingediend verzoek om wederom als lid te worden aangenomen, na een in artikel 8 beschreven weigering, wordt niet in behandeling genomen.



10) Wanneer een lid besluit zijn lidmaatschap op te zeggen kan dit worden gedaan door het bestuur voor 1 mei, per brief of mail te laten weten aan het bestuur. De opzegging van het lidmaatschap is pas definitief wanneer per brief of email door het bestuur is bevestigd.

11) Een lidmaatschap kan zijn in de vorm van spelend lid, donateur of vriend van RC The Smugglers. Voor het spelen van wedstrijden dienen leden spelend lid te zijn. Om donateur te zijn dient een lid een minimaal, door het bestuur bepaalde donatie te doen. De hoogte van deze minimale donatie en andere contributies zijn te allen tijde vindbaar op de website. Men is vriend van RC The Smugglers wanneer men eenmalig een minimaal bedrag heeft bijgedragen aan de clubkas. Dit lidmaatschap blijft een jaar geldig.

12) Een lidmaatschap dat gebaseerd is op de verbintenis genoemd onder artikel 11 als vriend van RC The Smugglers heeft in geen enkele verkiezing stemrecht. Dit lid wordt wel op de hoogte gehouden van bijeenkomsten maar mag enkel aanwezig zijn op plekken die door het bestuur als gepast worden beschouwd. Het bestuur mag hier individuele uitzonderingen in maken.

13) Een lid dat door woord of daad dan wel door het niet nakomen van zijn verplichtingen de geregelde gang van zaken bemoeilijkt, haar goede naam in gevaar brengt of op andere wijze de belangen van de vereniging benadeeld of tracht te benadelen, kan:

- a. Door het bestuur voor en door het bestuur te bepalen tijdsduur worden geschorst, of
- b. Door een verkiezing op een algemene ledenvergadering het lidmaatschap worden ontnomen. (royement)

Hiervan wordt het betreffende lid binnen 7 dagen na het besluit op de hoogte gebracht door het bestuur. Dit zal per email gebeuren tenzij door het lid anders is verzocht.

14) Het bestuur kan een schorsing opheffen. De algemene ledenvergadering kan een schorsing opheffen, verlengen tot ten hoogste 12 extra maanden, dan wel, op voorstel van het bestuur, de geschorste het lidmaatschap ontnemen (royement).

15) Indien ten minste 10 leden een lid wensen te schorsen of te royeren, kunnen zij hiertoe bij het bestuur een schriftelijk gemotiveerd voorstel indienen. Het bestuur is verplicht dit voorstel voor te leggen in de eerst volgende algemene ledenvergadering.

16) Leden die na twee schriftelijke aanmaningen tot betaling van de vereniging, uit welke redenen dan ook, verschuldigde gelden in gebreke blijven aan hun verplichtingen voldoen, kunnen door het bestuur worden geroyeerd zonder stemming. De aanmaningen mogen niet worden verzonden met een tussenruimte van minder dan 14 dagen.

17) Een geroyeerd lid kan door een algemene ledenvergadering weer worden aangenomen als lid, doch niet in het jaar waarin het royement heeft plaatsgevonden.

Een wegens wanbetaling geroyeerd lid kan hetzelfde jaar weer door een algemene ledenvergadering als lid worden aangenomen, mits betrokkene behalve het verschuldigde bedrag een boete van 10% van het totaalbedrag betaald.

18) Ere- Leden zijn niet spelende leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging over meerdere jaren.



19) Elk lid kan bezwaar aantekenen op alle besluiten, als het reglement of bestuur heeft aangegeven dat hiervoor ruimte is. Dit kan worden gedaan door een email of brief aan het bestuur. Het bestuur is verplicht binnen vier weken na ontvangst een schriftelijk besluit te sturen aan het lid dat bezwaar heeft gemaakt.

## **Hoofdstuk 2.**

### **Het Bestuur.**

20) Het bestuur, bestaande uit ten hoogste 7 leden, is belast met de leiding van de vereniging en met de uitvoering van de wettig tot stand gekomen besluiten.

21) Het bestuur beheert de financiën en de eigendommen van de verenigingen en is gerechtigd in aantoonbaar spoedeisende gevallen handelend op te treden.

22) Het bestuur van de vereniging kan bestaan uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Hoofd rugbyzaken
- Wedstrijdsecretaris
- Penningmeester
- Algemene bestuursleden

23) De bestuursleden worden door een algemene ledenvergadering uit een kandidaatstelling in functie gekozen. Iedereen kan zich in elke algemene ledenvergadering kandidaat stellen voor een positie binnen het bestuur. Elk lid kan zich kandidaat stellen voor elke positie, zelfs al wil het huidige bestuurslid niet uit vrije wil zijn post afstaan.

24) Elke algemene ledenvergadering kunnen bestuursleden er voor kiezen zich herkiesbaar te stellen of af te treden. Wanneer een bestuurslid wil aftreden dan dient dit minimaal 7 dagen voor de bedoelde algemene ledenvergadering schriftelijk of via email bekend te worden gemaakt aan het bestuur.

25) Afgetreden bestuursleden kunnen terstond herkozen worden.

26) Wanneer bestuursleden wensen hun positie vroegtijdig te verlaten dient dit 14 dagen van tevoren bekend gemaakt te worden. Tot de volgende algemene ledenvergadering stelt de voorzitter een waarnemend bestuurslid in waar nodig.

27) De voorzitter oefent het algemeen bestuur uit in naam van de vereniging. Hij heeft de volgende taken:

- Het leiden van de bestuur- en algemene ledenvergaderingen.
- Het bepalen van data voor bestuursvergaderingen zoveel hij nodig acht.
- De vereniging vertegenwoordigen, eventueel met meerdere bestuursleden.
- Het benoemen van waarnemende bestuursleden bij zijn afwezigheid.



28) De secretaris heeft de volgende taken:

- Het onderhouden van brief/email contact wanneer dit niet onder de taken van een ander bestuurslid valt.
- Notulen opstellen van de algemene ledenvergadering en deze plaatsen op de website.
- Notulen opstellen van de bestuursvergaderingen
- In samenwerking met de penningmeester het ledenbestand beheren en up-to-date houden.
- Het beheren van alle verenigingseigendommen die hij nodig heeft voor zijn taken.

29) De wedstrijdsecretaris heeft de volgende taken:

- Onderhouden van contact met de NRB en andere rugbyverenigingen inzake wedstrijden.
- Het maken van afspraken met andere rugbyverenigingen betreffende te spelen wedstrijden.
- Het bijhouden van de wedstrijdagenda op de website.
- Het voeren van brief/email wisselingen, voor zover deze gaan over wedstrijden.
- Het beheren van alle verenigingseigendommen die hij nodig heeft voor zijn taken.

30) De penningmeester heeft de volgende taken:

- Het beheren van financiële zaken.
- Het innen van alle tegoeden die leden en andere partijen de club verschuldigd zijn.
- Overzicht behouden van de uitgaven van de club. Ook als dit inhoudt dat andere (bestuur)leden hiervoor moeten worden gecontroleerd.
- Verantwoording afleggen over de club financiën op de algemene ledenvergadering.
- Het voeren van brief/email wisselingen, voor zover deze financiële bedoelingen betreffen.
- Het beheren van alle verenigingseigendommen die hij nodig heeft voor zijn taken.

### **Hoofdstuk 3.**

#### **Vergaderingen.**

31) Een algemene ledenvergadering wordt zo vaak het bestuur nodig acht gehouden. Met een minimum van eens per jaar.

32) Een algemene ledenvergadering moet minimaal 14 dagen voor de bepaalde datum bekend worden gemaakt door het bestuur. Dit wordt gedaan door email.

33) Verplichte agendapunten voor de algemene ledenvergadering zijn:

- Een overzicht van de huidige status van de club, zoals de voorzitter dit nodig acht.
- Een financieel overzicht met uitleg, zoals de penningmeester dit nodig acht.

34) Voor een algemene ledenvergadering gelden de volgende bepalingen:



- De voorzitter van de club zit ook de algemene ledenvergadering voor. Daarbij houdt hij orde en geeft elk lid een kans te spreken.
- Bij afwijken van het onderwerp mag de voorzitter het lid onderbreken. Wanneer dit vaker voor komt mag de voorzitter de spreker het woord ontnemen.
- Tot zeven dagen voor de algemene ledenvergadering mag elk lid een onderwerp op de agenda zetten. Dit moet per brief of email aan het bestuur kenbaar worden gemaakt. De aanvraag is pas definitief wanneer er schriftelijke bevestiging vanuit het bestuur is.
- De voorzitter kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen wanneer hij dit noodzakelijk acht.

35) Wanneer 10 of meer leden een algemene ledenvergadering nodig achten kunnen zij dit per mail of brief bekend maken aan het bestuur. Zij kunnen eisen dat deze algemene ledenvergadering binnen een week wordt gehouden. Tussen bekendmaking en gestelde tijd dient minimaal 24 uur te zitten. De aanvragende leden mogen hierbij de agenda bepalen.

36) Het bestuur kan voor spoedeisende zaken onder dezelfde regels als bepaald in artikel 35 ook een algemene ledenvergadering te laten plaatsvinden.

37) Bestuursvergaderingen worden zo vaak als de voorzitter of drie andere bestuursleden wensen, gehouden.

38) Bestuursvergaderingen zijn in grond gericht op toekomstig beleid en hoe dit te bereiken.

39) Een meerderheid van bestuursleden moet aanwezig zijn om geldige beslissingen te maken bij elke vergadering. Wanneer er even aantallen zijn in het bestuur door samenstelling of afwezigheid van bestuursleden beslist de voorzitter.

40) Alle besluiten in alle officiële vergaderingen worden door stemmingen besloten.

41) Een stemming kan middels het hand opsteken voor de verschillende opties door de aanwezige leden of door stembiljetten. Elk lid mag slechts 1 keer stemmen. De optie met de meeste stemmen wordt aangenomen. Wanneer met stembiljetten wordt gestemd wordt voor elke optie duidelijk aangegeven hoe dit moet worden aangeduid op het stembiljet. Wanneer meer dan 3 bestuursleden een stembiljet niet interpreteerbaar achten is het stembiljet niet geldig.

## **Hoofdstuk 4.**

### **Commissies**

42) Indien het bestuur het nodig acht een commissie in te stellen wordt dit bij een algemene ledenvergadering of middels email bekend gemaakt. Bij de bekendmaking wordt een duidelijke omschrijving gegeven van de taken en leden van de commissie. Deze benoemde commissieleden zijn verantwoordelijk voor de opgedragen taak. Het bestuur dient hierop toezicht te houden.



## **Hoofdstuk 5.**

### **Geldzaken.**

- 43) De contributie wordt elk jaar vastgesteld op de algemene ledenvergadering.
- 44) De contributie dient te worden voldaan voor het nieuwe competitie jaar. Leden hebben dus tot 1 september de tijd de bepaalde contributie te betalen. In overleg met de penningmeester mag de contributie ook in maximaal 4 termijnen worden betaald.
- 45) Donateurs betalen een minimale donatie die door het bestuur wordt vastgesteld. Donateurs hebben tot 1 september de tijd de bepaalde minimale donatie te betalen.
- 46) Bij een moeizame financiële situatie van een lid kan het bestuur er voor kiezen een lid van betaling te ontlasten of de betaling op te schorten tot een nader te bepalen datum. Hierbij dient het lid contact te zoeken met de penningmeester.
- 47) Kosten gemaakt in opdracht van het bestuur kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester na indiening van bewijs van betaling en bewijs van gekocht product.

## **Hoofdstuk 6.**

### **Verplichtingen spelers.**

48) Ieder spelend lid is verplicht trainingen en wedstrijden bij te wonen. Ook wanneer men, buiten weten van de captain om, geblesseerd is en niet kan worden meegedaan met rugby. Wanneer een lid vaker dan drie keer afwezig is kan het bestuur overgaan tot schorsing. Daarnaast verliest dit lid zijn recht op speeltijd wanneer andere wel trainende spelers beschikbaar zijn. Voorgaande geldt niet wanneer er tijdig wordt afgemeld. Tijdig wil zeggen: voor trainingen minimaal 2 uur voor aanvang van de training, voor wedstrijden minimaal 24 uur voor aanvang van de wedstrijd. Wanneer een lid te laat komt dient dit ook gemeld te worden zo snel als mogelijk. Afmeldingen worden altijd gemeld bij de teamcaptain of trainer/coach.

## **Hoofdstuk 7.**

### **Wijzigingen.**

49) Wijzigingen of aanvullingen aan dit document kunnen worden gedaan in een algemene ledenvergadering door een meerderheid van stemmen. Wijzigingen of aanvullingen dienen als voorstel te worden ingeleverd bij het bestuur. Dit moet 14 dagen voor aanvang van de algemene ledenvergadering gebeurd zijn. Een voorstel voor wijziging of aanvulling kan door elk bestuurslid of door minimaal 10 leden worden ingediend.



## Hoofdstuk 8.

### Slotbepalingen.

50) Een erelid ontvangt een erediploma, een bewijs in de vorm van een trofee en wordt bekend gemaakt per email aan alle leden.

51) Ieder lid dient het huishoudelijk reglement goed genoeg te kennen om zich er aan te houden en zich ernaar te gedragen. Het huishoudelijk reglement dient daarom beschikbaar te zijn op de website. Daarnaast ontvangt elk nieuw lid een email ter verwelkoming met daarbij het huishoudelijk reglement gevoegd.

52) Dit reglement dat grotendeels is gebaseerd op het oude reglement wordt ter stemming gebracht op de algemene ledenvergadering van 01-07-2011. Door de afwezigheid van een reglement dat uitvoerend wordt gebruikt zal het oude reglement worden genegeerd in zijn beschrijving van aanpassingen aan het reglement. In de algemene ledenvergadering van 01-07-2011 zal het nieuwe reglement worden gepresenteerd. Tot 15-07-2011 kan bezwaar worden aangetekend over de inhoud van dit document. Dit bezwaar kan worden ingediend volgens artikel 19 van dit reglement. Op 15-07-2011 zal dit reglement aan worden genomen als nieuw huishoudelijk reglement wanneer alle leden de ruimte en behandelingstijd voor mogelijke bezwaren hebben gehad.

53) Na de presentatie op 01-07-2011 zijn er op 05-07-2011 redactionele opmerkingen geplaatst door Ruud Harmsen die allemaal zijn aangenomen. Drie voorstellen zijn in behandeling genomen, namelijk: ten eerste gezien de huidige cultuur van de club alle artikelen betreffende een aangetekende brief worden herschreven tot een normale brief (voorstel 06-07-2011 aangenomen), ten tweede ereleden kunnen ook spelende leden worden (voorstel 08-06-2011 aangenomen), en tot slot het voorstel om een extra categorie van leden in te stellen genaamd 'leden van verdiensten'. Deze categorie is in te vullen met lidmaatschappen waar niet betaald voor hoeft te worden (voorstel 08-06-2011 afgewezen).

54) Na de presentatie op 01-07-2011 zijn er op 17-07-2011 redactionele opmerkingen geplaatst door Marcel Leeuwerink. Deze zijn uit coulance nog behandeld en allemaal aangenomen. Verder doet Marcel voorstellen over termijnen die hij niet slim gekozen vindt voor het bestuur. Deze zijn allemaal aangenomen.

Handtekening Voorzitter

Handtekening Secretaris

Ronald Koolen

Luke Roberts

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_